



CHECKLIST MENSUAL PARA TOMAR MEJORES DECISIONES CON DATOS COMPLETOS

GUÍA DESCARGABLE

Light of Work | Equipo Editorial

INTRODUCCIÓN

Tomar decisiones acertadas no depende solo de la experiencia. Depende de la calidad de los datos que tienes delante.

En los últimos meses hemos analizado miles de decisiones reales de empresas y profesionales. El patrón es claro: **cuando la información está incompleta, los errores se multiplican, los costes aumentan y las oportunidades se pierden sin que nadie lo note.**

Esta checklist mensual está diseñada para ayudarte a:

- Detectar gastos invisibles
- Identificar decisiones basadas en datos incompletos
- Revisar indicadores clave
- Comparar proveedores con criterio
- Evitar errores que cuestan dinero
- Anticiparte a subidas de precios

Úsala una vez al mes para mantener tus decisiones bajo control.

CHECKLIST MENSUAL COMPLETA

1. Revisión de gastos recurrentes

- ✓ ¿Han aumentado los costes respecto al mes anterior?
- ✓ ¿Hay cargos que no reconoces?
- ✓ ¿Algún servicio ha subido de precio sin aviso?
- ✓ ¿Hay suscripciones que ya no utilizas?
- ✓ ¿Pagas por servicios que no se usan?

2. Detección de servicios duplicados

- ✓ ¿Dos departamentos pagan por herramientas similares?
- ✓ ¿Hay servicios que cubren funciones idénticas?
- ✓ ¿Puedes consolidar proveedores?
- ✓ ¿Existe una versión más completa que sustituya varias herramientas?

3. Análisis de proveedores

- ✓ ¿Has comparado precios con alternativas actuales?
- ✓ ¿Las condiciones han cambiado desde la última renovación?
- ✓ ¿Hay permanencias o costes ocultos?
- ✓ ¿El proveedor sigue siendo competitivo?
- ✓ ¿Estás pagando por extras que no necesitas?

4. Indicadores clave del mes

- ✓ Variación mensual de gastos (%)
- ✓ Servicios infrautilizados (%)
- ✓ Ahorro potencial por renegociación
- ✓ Servicios con subidas de precio
- ✓ Coste total por proveedor
- ✓ Coste por empleado / por área
- ✓ Servicios con baja satisfacción interna

5. Revisión antes de contratar o renovar

- ✓ ¿Tienes al menos 2–3 comparativas?
- ✓ ¿Has revisado condiciones, permanencias y extras?
- ✓ ¿El servicio cubre lo que realmente necesitas?
- ✓ ¿Hay alternativas más eficientes?
- ✓ ¿El proveedor ofrece garantías o soporte adecuado?

6. Anticipación a cambios de mercado

- ✓ ¿Hay tendencias que afecten a tus costes?
- ✓ ¿Se esperan subidas estacionales?

- ✓ ¿Han aparecido nuevos proveedores más competitivos?
- ✓ ¿Hay cambios regulatorios relevantes?
- ✓ ¿Puedes anticiparte renegociando antes de una subida?

ERRORES TÍPICOS A EVITAR

- ✗ Renovar sin revisar
- ✗ Tomar decisiones con datos desactualizados
- ✗ No comparar proveedores
- ✗ No revisar gastos invisibles
- ✗ No medir indicadores
- ✗ No anticipar subidas de precio
- ✗ Elegir por intuición en lugar de datos
- ✗ No documentar decisiones

CONCLUSIÓN

La información no es un accesorio: es el punto de partida de cualquier decisión inteligente. Las empresas que revisan datos actualizados no solo reducen costes: también evitan errores silenciosos, detectan oportunidades antes que los demás y toman decisiones con mayor confianza.

Cada cifra, cada comparación y cada indicador cuenta. Por eso hemos analizado los datos por ti, para que puedas centrarte en lo importante: decidir mejor, sin perder tiempo ni dinero.